

Timing i erhvervsfremmeprojekter

I forbindelse med projekter under erhvervsfremmeordningerne, er det vigtigt at visse ting sker på bestemte tidspunkter i forhold til hinanden – også kaldet "timing".

Kort fortalt skal man som ansøger være opmærksom på følgende ting:

- A. Man skal ansøge i god tid
- B. Aktiviteterne skal foregå i bevillingsperioden (herunder levering af service og produkter)
- C. Man skal lægge ud for udgifterne
- D. Sagsbehandling af afregninger og afrapportering tager også tid

Sagsforberedelse

Ansøgningen skal sendes til Greenland Business i god tid. Inden Greenland Business kan tage stilling til de indkomne ansøgninger, sker det ofte, at der skal indhentes yderligere oplysninger gennem en dialog med ansøgeren. Man bør påregne 2 – 3 ugers sagsbehandlingstid, ud over den tid man selv tager om at svare på spørgsmålene fra GB.

Det samme gælder for sagsbehandling af afregninger. Selvom GB forsøger at udbetale pengene så hurtigt som muligt, kræves der noget sagsbehandlingstid før udbetalingen kan foretages. Man bør påregne 1 - 2 ugers sagsbehandlingstid, samt den tid man selv bruger på at indsende manglende dokumentation.

Det anbefales at man samler så mange bilag som muligt i sine afregninger, og derfor laver så få afregninger som muligt. Det er klart bedst, at man laver den fulde afregning i en enkelt rate, umiddelbart efter projektet er afsluttet.

Bevillingsperiode

I bevillingskrivelsen fra Greenland Business, angives en bevillingsperiode (den periode projektet forløber), som typisk starter den dag bevillingen er givet og typisk slutter med udgangen af måneden for den sidst angivne aktivitet.

Erhvervsfremmeloven (§ 9) kræver at "udgifterne skal være afholdt i den i tilsagnet fastsatte periode." En udgift er 'afholdt' i det øjeblik servicen eller produktet er leveret, eller aktiviteten er udført.¹

Det er ikke betalingen som skal være i bevillingsperioden

Det er altså aktiviteten som skal være i bevillingsperioden. Selve betalingen for den pågældende service, produkt eller aktivitet, behøver ikke nødvendigvis at være i bevillingsperioden.²

¹ Dette følger udgiftsprincippet, som man kan læse om på moderniseringsstyrelsens hjemmeside: <http://www.modst.dk/OEAV/Disponeringsregler-2011/Dispositioner-over-givne-bevillinger/12-Generelle-disponeringsregler/224-Bevillingsmaessige-dispositioner-og-period>

² Samme princip som anvendes i Årsregnskabsloven (§ 13, stk 6), og Lov om Hjemmestyrets Regnskabsvæsen (§ 10).

Man kan således ikke søge støtte til allerede afholdte aktiviteter, heller ikke selvom man ikke har betalt endnu.

Lang leveringstid

Hvis der er lang leveringstid, for eksempel hvis noget skal sendes med skib, så forstås leveringstidspunktet som det tidspunkt leverandøren leverer til forsendelse. Man modtager typisk en besked om at produktet er sendt (shipping notice). At produktet ikke er kommet frem i bevillingsperioden gør ikke noget.

Forudbetaling og booking

Hvis man skal betale forud, for eksempel i forbindelse med booking af en flybillet, så kan man godt gøre dette før bevillingsperioden starter. Man bærer dog selv risikoen, i tilfælde af at man ikke får bevillingen. Det vigtige er at selve rejsen (levering af service) foregår i bevillingsperioden.

Udbetaling af støtte

Det er en konsekvens af erhvervsfremmelovens § 9, stk. 2, som siger at udgifterne skal være dokumenterede, at GB først kan udbetale støttebeløbet efter at støttemodtageren har foretaget sin betaling, og derved kan dokumentere det med bankbilag, dankort-kvittering, eller lign.

I ansøgningsprocessen skal man endda dokumentere, at man er i stand til at lægge ud for udgifterne.

Betaling efter leveringen

Det gør ikke noget at man betaler for en ydelse efter bevillingsperioden er slut, det skal bare ske inden man kan rekvirere støtten udbetalt.

Udbetaling i rater og afrapportering

Man kan aftale at udbetalingen af støtte skal ske i rater – kaldet 'afregninger'. Inden den sidste rate kan udbetales skal man indsende en 'afrapportering', og den kan først sendes når alle aktiviteter er afsluttet, produkter og services leveret. Den sendes typisk sammen med den sidste afregning.

Tidlig udbetaling

Afregningerne, udover den sidste, kan indsendes imens projektet er i gang.

I visse tilfælde med forudbetaling (for eksempel flybillet), kan en afregning således indsendes inden leveringstidspunktet, så længe der ikke er tale om den sidste afregning. I dette tilfælde vil man dog risikere at skulle tilbagebetale beløbet, hvis udgiften ender med ikke at blive afholdt.